|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | РАССМОТРЕНО  Педагогическим советом  Протокол № 1/а от 31.09.2015 | УТВЕРЖДЕНО  приказом № 129- ОД от 19.10.2015 г.  МБОУ Михайловская средняя школа  Директор Широкова О. С. | |

**Правила приёма граждан в МБОУ Михайловскую среднюю школу.**

1. **Общие положения.**
2. Настоящие правила приёма граждан в МБОУ Михайловская среднюю школу разработан на основании ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-Порядок) и регламентирует прием граждан РФ (далее- граждане, дети) в вышеназванную образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего , основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средства соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.
4. Правила приема граждан в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ Михайловскую среднюю школу граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ Михайловской средней школой(далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее-закрепленные лица).
5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа предоставления места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования и молодежной политики Администрации Воротынского муниципального района.
6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ,2002,№30.ст.3032). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
7. Прием закрепленных лиц в МБОУ Михайловская средняя школа осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органа местного самоуправления Воротынского муниципального района о закрепленной территории, документами о соблюдении санитарных норм и правил, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на сайте учреждения.
9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (в порядке, установленном законодательством РФ) фиксируется в заявлении о приме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
10. С целью проведения организованного приема в 1 класс закрепленных лиц учреждение, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в 1 классе; не позднее 1 июля-информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
11. Положение является единым для учреждения, включая филиал МБОУ

Михайловской средней школы – Кузьмиярская ОШ на отведенной ей территории.

**II Раздел. Порядок приема в учреждение.**

1. **Порядок приема в 1 класс.**
   1. В 1 класс принимаются все дети, достигшие к 1сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
   2. Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей и по согласованию с управлением образования и молодежной политики Администрации Воротынского муниципального района.

1.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

1.4. Зачисление оформляется приказом по учреждению в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.5.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.6. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде, официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.10.При приеме граждан в 1 класс:

1.10.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют:

* оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.11.Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

1.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

1.13.Граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором на протяжении времени обучения ребенка хранятся все копии представленных при приеме документов.

1.16.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

1.17. При приеме в 1 класс между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении общего образования установленного образца.

1.18. Между родителями (законными представителями) и учреждением заключается соглашение на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в учреждение.

**2.Порядок зачисления детей в 1-11 классы при переводе из другого образовательного учреждения.**

2.1.При приеме в 1 класс или во второй и последующий классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.2.Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого образовательного учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в учреждение следующие документы:

* заявление о зачислении в соответствующий класс;
* оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) гражданина (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
* личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
* ведомость текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 2- 11 классов в течение учебного года);
* заявление о согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в учреждение.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. При переводе из другого образовательного учреждения в 10-11 классы поступающий на обучение гражданин или родители (законные представители) предъявляют паспорт и предоставляют в учреждение документы по 2.2. настоящего Порядка.

2.4. При приеме между учреждением и родителем (законным представителем) или гражданином (по достижении на момент приёма 14-летнего возраста) заключается договор о предоставлении общего образования установленного образца.

2.5. Между родителями (законными представителями) и учреждением заключается соглашение на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в учреждение.

**3.Порядок зачисления детей в 10 класс.**

3.1. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.2. Для зачисления в 10 класс нового набора поступающий на обучение гражданин или родители (законные представители) предъявляют паспорт и предоставляют в учреждение следующие документы:

* заявление о зачислении в соответствующий класс;
* оригинал и ксерокопию паспорта ( свидетельства о рождении ) гражданина (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям), гражданину;
* аттестат об основном общем образовании (подлинник);
* заявление о согласии на использовании и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в учреждение.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**III. Порядок приема и оформления документов.**

1.Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение

вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Положение рассмотрено на:

- Общем собрании работников МБОУ Михайловская средняя школа (протокол № от );

- Общем сборе обучающихся МБОУ Михайловская средняя школа (протокол № от )

- Общешкольном родительском комитете (протокол № от )