|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОПедагогическим советом Протокол № 1/а от 31.09.2015 | УТВЕРЖДЕНОприказом № 129- ОД от 19.10.2015 г. МБОУ Михайловская средняя школаДиректор Широкова О. С.  |

 |

**Положение**

**о постановке обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, на внутришкольный учет**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом МБОУ Михайловская средняя школа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика   безнадзорности   и  правонарушений  обучающихся - система  социальных,  правовых  и  педагогических мер, направленных на выявление и    устранение    причин   и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям,   антиобщественным    действиям обучающихся,    осуществляемых   в   совокупности   с   индивидуальной профилактической  работой  с  обучающимися  и  семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная   профилактическая   работа   -   деятельность  по своевременному  выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и    (или)    предупреждению    совершения    ими   правонарушений   и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний,  находящийся в социально опасном положении, - обучающийся    образовательного    учреждения,    который   вследствие безнадзорности    или    беспризорности    находится   в   обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям   к   его   воспитанию   или  содержанию,  либо  совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья,  находящаяся  в  социально  опасном  положении,  -  семья, имеющая  обучающегося,  находящегося  в социально опасном положении, а также  семья,  где  родители  (законные представители) обучающегося не исполняют  своих  обязанностей  по  его  воспитанию,  обучению и (или) содержанию  и  (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет   в   образовательном   учреждении   обучающихся   и  семей, находящихся  в  социально  опасном  положении  (далее - внутришкольный учет),   -   система   индивидуальных   профилактических  мероприятий, осуществляемая  образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей,  находящихся  в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение    безнадзорности,   правонарушений   и   других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление   и   устранение  причин  и  условий,  способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую   реабилитацию  обучающихся  и  семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4 Положение является единым для учреждения, включая филиал МБОУ Михайловской средней школы – Кузьмиярская ОШ.

**II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся  с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической  и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

**III. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

3.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

3.1.3.  Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.1.4.  Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.1.5.   Повторный курс обучения по неуважительной причине.

3.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

3.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители  (законные представители):

3.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

3.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на  поведение несовершеннолетних,  вовлекают   их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

3.2.3.  Допускают в отношении своих детей  жестокое обращение.

3.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и  состоящих на учёте в образовательном учреждении.

3.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

**V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

4.1.   Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета  снимаются  обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;

 - сменившие место жительство и  перешедшие в другое образовательное учреждение;

-  а также  по другим объективным причинам.

4.2.Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

**V. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета.

5.2. Постановка обучающихся и семей на внутришкольный учет осуществляется по основаниям, указанным в ст. 5 Федерального Закона N 120-ФЗ, или по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя.

В представлении должны быть указаны объективные причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, содержание работы, проведенной социальным педагогом и классным руководителем.

5.3. Классный руководитель  доводит решение педагогического совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по объективным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки на учёт.

5.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется по решению Педагогического совета образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося и семьи.

5.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта  представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Педагогического совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5.6. Классный руководитель  доводит решение до сведения родителей (законных представителей) официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины снятия с учёта.

5.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта  обучающихся  и  семей,  состоящих  на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД).

5.8. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся  и  семей,  состоящих  на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД, на  5  сентября, 01 января.

**VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с социальным педагогом и классным руководителем разраба­тывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.2.1. На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведет­ся социальным  педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несо­вершеннолетних.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану, и все результаты за­носит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилакти­ческой работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.3.1. В планах работы классного руководителя большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовер­шеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовер­шеннолетнего.

6.3.2. Таблицы контроля за поведением, посещением занятий и успеваемостью обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяют без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (за­конными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

6.4.3. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. В случа­ях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руко­водителем, социальным педагогом,  его родители (законные представители). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

* невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
* уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики правонарушенийимеет право(из положения о Совете):

- ходатайствовать перед администрацией:

* о вынесении выговора обучающимся;
* о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
* о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
* об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осущест­влении контроля за их выполнением;
* о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

- Ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссиейо необходимости обследования обучающегося с целью составления для него ин­дивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопро­вождения.

6.4.4. Если в результате проведения профилактической работы классным руко­водителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о по­мощи несовершеннолетнему и его семье в  Службу  «Семья», ПДН ОВД, КДН и ЗП.

6.4.5. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, педагогический совет школы выносит решение об обра­щении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

* о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психо­тропные вещества, привлекавшимися к административной ответствен­ности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
* о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершив­шего деяние, за которое установлена административная ответственность;
* об оказании помощи в организации занятий дополнительным образо­ванием несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном уче­те в объединениях муниципального уровня;
* об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолет­него, состоящего на внутришкольном учете;
* об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
* о рассмотрении материала в отношении родителей (законных предста­вителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспи­танию или обучению несовершеннолетнего;
* об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершен­нолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
* о постановке обучающегося на учет в ПДН ОВД.

Для этого требуется определенный набор документов:

* ходатайство;
* характеристика на несовершеннолетнего;
* выписка из протокола заседания педагогического совета;
* копии актов посещения семьи;
* общая справка о проведенной профилактической работе с несовер­шеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необ­ходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.5. На заседание педагогического совета по вопросу снятия с внутришкольного учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законные представители). Родители (законные представители) подписываются под решением педагогического совета о снятии с учета несовершеннолетнего.

6.5.1. В некоторых случаях на педагогическом совете мож­но вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, проду­мать, каким образом это лучше сделать.

6.6. Итогом проведенной профилактичес­кой работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (за­конных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

**VII.** **Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

7.1. Несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**VIII. Ответственность и контроль ведения внутришкольного учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении**

8.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя.

 **IX. Функциональные обязанности работников образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**9.1. Заместитель директора по воспитательной работе:**

-        оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;

-        анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;

-        консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

-        готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

-        отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9**.2. Социальный педагог:**

-        формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;

-        принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

-        принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

-        консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;

-        консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;

-         информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;

-         принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;

-        анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

-        анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

-        представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;

-        отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

 9**.3. Классный руководитель:**

 -        обеспечивает связь образовательного учреждения с семьей;

-        устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

-        консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательного учреждения);

-        организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;

-        изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

-        изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательного учреждения;

-        контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;

-                    анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;

-                    анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

-        отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

9**.4. Педагог – психолог:**

- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;

- проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательного учреждения;

- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;

- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;

- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;

- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Положение рассмотрено на:

- Общем собрании работников МБОУ Михайловская средняя школа (протокол № от );

- Общем сборе обучающихся МБОУ Михайловская средняя школа (протокол № от )

- Общешкольном родительском комитете (протокол № от )